

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani



2° ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

“Alessandro Volta” – Floridia

Via Colombo n.30 – 96014 Floridia (SR)

Tel. e Fax n. 0931/941086 C.F. 93039560896

mail: sric82500t@istruzione.it Pec: sric82500t@pec.istruzione.it

Al Personale Docente interno

Al Personale Docente delle altre Istituzioni Scolastiche

Al Personale Esterno

Alla DSGA

Agli Atti

All'Albo online e al sito web

Alla sezione Amministrazione Trasparente

2 ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO - "A. VOLTA"-FLORIDIA
Prot. 0010101 del 11/10/2023
VI-2 (Uscita)

Oggetto: AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO, DOCENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E/O ESPERTI ESTERNI QUALI DOCENTI ESPERTI E TUTOR, N. 1 DOCENTE ESPERTO E N. 1 DOCENTE TUTOR, CON COMPETENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA E RELATIVI APPLICATIVI PER ATTIVARE Percorsi di Formazione - Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Titolo progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-3786

CUP: J44D22002040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. Ed in particolare gli artt. 7 c. 6 e 53 c. 7;

- VISTA** la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018. "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2020;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.A. n. 7753/2018 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, il quale prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/91698 del 31.10.2022 emanato nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** il Progetto trasmesso da questo Istituto comprensivo avente il seguente codice: **M4C1I2.1-2022-941-P-3786**;
- VISTA** l'autorizzazione del progetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare, attraverso un avviso rivolto ai docenti interni, n. 3 esperti idonei e disponibili per l'erogazione di un percorso di formazione rivolto ai docenti di questo Istituto avente l'obiettivo di trasmettere le conoscenze necessarie al corretto utilizzo delle tecnologie digitali a supporto della didattica;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 62 del 21/02/2022 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 22/02/2022 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperto;
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 24917 del 27/02/2027 di autorizzazione all'attuazione del progetto che reca, tra le altre, indicazioni circa i tempi di attuazione, modalità operative, indicatori e target;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 4706 del 18/04/2023 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 2.000,00 che alloca la suddetta somma al Programma Annuale 2023 al modello A, aggregato 02 "Finanziamenti dall'Unione Europea" – 03- "Altri finanziamenti dell'Unione europea" , sottovoce "Next generation EU - PNRR" ;
- VISTA** la nomina del R.U.P prot. n. 4707 del 18/04/2023 del Progetto in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli **animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR" Prot. n. 3728 del 23/03/2023;
- VISTA** la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009;
- VISTO** il Regolamento incarichi esperti approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 73/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici triennio 2022/2025, a.s. 2022/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 68 del 12/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

RAVVISATA la necessità di indire il presente avviso rivolto al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Alessandro Volta" di Floridia per consentire l'attuazione delle attività formative indicate dalla suddetta nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2027;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

RITENUTO di dover avviare il procedimento per l'individuazione di ESPERTO e TUTOR al fine di realizzare un intervento formativo per docenti dal titolo: "Un framework comune per le competenze digitali- Approcci Innovativi con il Supporto del Digitale"

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 RICHIAMO DELLE PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

È aperta la procedura di selezione per il **reclutamento di n. 1 Docente Esperto a cui affidare l'incarico e n. 1 docente tutor, con contratto a tempo Indeterminato**, per la realizzazione di un percorso formativo rivolto ai Docenti del 2° Istituto Comprensivo Statale "A. Volta" di Floridia finalizzato a promuovere la trasformazione digitale, a supporto della didattica e dell'organizzazione scolastica, in particolar modo con riferimento alle innovazioni didattico-metodologiche sostenute dall'utilizzo delle tecnologie digitali in dotazione della scuola e relativi applicativi, indispensabile punto di riferimento per una Scuola delle competenze digitali secondo il quadro europeo DigComp2.2. Le attività del corso avverranno in presenza, potranno essere previsti momenti in modalità on line o blended. Le azioni di formazione devono coinvolgere un **numero minimo di personale pari a 20 unità**.

Titolo del corso: "Un framework comune per le competenze digitali- Approcci Innovativi con il Supporto del Digitale"

nell'ambito del progetto PNRR di cui all'articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli **animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR". Prerequisito inderogabile è il possesso di competenze in grado di svolgere con efficacia ed efficienza i compiti relativi al profilo individuato. Per l'individuazione del suddetto personale, si richiede la manifesta disponibilità ad assumere l'incarico, esprimibile attraverso la partecipazione all'attività di selezione, che si svolgerà secondo le tempistiche e modalità indicate al punto 1 della nota MIM prot. n. 24917 del 27/02/2022.

ART. 3 SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate **al di fuori dell'orario di servizio ordinario** e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

La prestazione sarà retribuita ad ore. L'impegno orario complessivo dell'incarico sarà pari a **31 ore cadauno (41,31 Euro/h per il formatore e 23,21/h per il tutor- fondi assegnati Euro 2.000,00)**. La

retribuzione è da intendersi onnicomprensiva.

Lo svolgimento delle attività dovrà concludersi, **la prima fase pari a 15 ore, entro la data del 31/12/2023, la seconda fase pari a 16 ore, entro la data del 30/06/2024.** Le indicazioni contenute nel progetto esecutivo, da redigersi a cura del candidato, potranno subire variazioni in relazione all'accertamento di sopraggiunti bisogni formativi, fermo restando il numero massimo di ore complessive così come già indicato.

La selezione è valida anche in caso di una sola candidatura valida pervenuta.

ART. 4: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

Profilo di competenza richiesto:

L'Esperto dovrà avere competenza nell'uso delle tecnologie a supporto della didattica e relativi applicativi.

L'esperto dovrà:

- organizzare situazioni di apprendimento;
- utilizzare la tecnologia al servizio della didattica;
- utilizzare Learning Objects per l'apprendimento/autoapprendimento dei contenuti del corso;
- creare un archivio digitale contenente materiale utile ai fini della didattica;
- redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata rispetto all'utenza perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con l'esperto assegnatario dell'incarico;
- garantire la compilazione del questionario di valutazione finale online;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- curare la certificazione delle competenze.
- documentazione delle metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;

Prestazioni richieste per la figura di esperto

I compiti dell'esperto, supportato dal tutor, possono così esprimersi:

- stesura del progetto esecutivo a partire dalle indicazioni del progetto di massima indicato nel presente avviso;
- individuazione dei bisogni formativi specifici tenendo conto dei dati contenuti nel presente avviso;
- predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti;
- attività di formazione ai docenti coerente con il progetto di massima allegato al presente avviso ed esplicitato al presente articolo, da svolgersi secondo le seguenti possibili modalità, previa autorizzazione del D. S.:
 - in presenza, on line o blended anche attraverso attività di workshop;
 - a sportello in caso di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti o consigli di classe/interclasse/intersezione,

dipartimenti disciplinari, oppure a supporto di singole figure;

- puntuale registrazione delle attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- monitoraggio della frequenza intervenendo tempestivamente **nei casi di 2 assenze consecutive** o di **assenze plurime**;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

L'esperto dovrà assicurare la conduzione dell'attività formativa che si svolgerà nel periodo compreso tra il 01 novembre e il 30 giugno 2024 nelle modalità sopra indicate.

Le tipologie di percorsi formativi attivabili sono così individuati:

Tipologia di corso	Obiettivi	Tematiche e contenuti	Target
Percorso formativo A: Metodologie innovative e digitali negli insegnamenti	Il corso ha l'obiettivo di promuovere metodologie didattiche innovative e digitali, da rivolgere ai docenti per: <ul style="list-style-type: none"> ● Padroneggiare gli strumenti digitali offerti dalla G-Suite; ● Conoscere gli strumenti e le procedure operative della on-line collaboration; ● Acquisire competenze per una corretta archiviazione del materiale didattico prodotto; ● Utilizzare applicativi digitali per favorire l'apprendimento e l'inclusione; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Introduzione alla metodologie didattiche innovative; ● Eventuali riferimenti pedagogici ● Esempi di didattica per azioni; ● Esempi di utilizzo di software e app per una didattica attiva; ● Esempio di lezione creativa e digitale; ● Google Apps, in particolar modo: Drive, Google Calendar, Google Meet, G-Suite e applicativi specifici; ● Uso consapevole della rete e dei media; ● Risorse digitali del Web per la didattica; ● Utilizzo di specifici software o piattaforme didattiche; ● Utilizzo di specifiche tecnologie hardware e software; 	Docenti dei tre ordini di scuola (minimo 20 partecipanti)
Percorso formativo B: Pratiche di insegnamento e TIC	<ul style="list-style-type: none"> ● Fornire esempi di strumenti telematici di facile impiego; ● Favorire conoscenze e competenze in 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzo di archivi e cloud, software; ● Uso dei monitor touch presenti; ● Metodologie innovative; 	Docenti di scuola dell'infanzia e primaria (minimo 20)

	grado di promuovere un insegnamento caratterizzato da metodologie didattiche innovative.	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione di esperienze personali e di buone pratiche 	partecipanti)
Percorso formativo C: didattica innovativa delle discipline STEM	Il corso propone la promozione di metodologie didattiche orientate alle discipline STEM con la finalità di creare lezioni basate sulla visione costruttivista anche attraverso un approccio ludico e interattivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione alle discipline STEM e STEAM; • Metodologie della didattica STEM; • Esempi di utilizzo di software per la didattica delle materie scientifiche; • Approccio agli strumenti di elaborazione grafica e digitale degli apprendimenti; 	Docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado di materie afferenti le discipline STEM (minimo 20 partecipanti)
Percorso formativo D: Tecnologie per una didattica dell'inclusione	Il corso si propone di sensibilizzare i docenti nell'adozione di approcci incentrati sull'ascolto attivo e sull'utilizzo delle tecnologie per favorire i processi inclusivi	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di applicativi/risorse digitali per la Didattica inclusiva nel quadro della normativa (cenni) vigente; • Utilizzo delle TIC nell'ambito delle misure compensative e dispensative. 	Docenti di ogni ordine e grado (minimo 20 partecipanti)

Inoltre il corso dovrà prevedere la creazione di:

- a. Storytelling, anche con la tecnica dello Stop Motin
- b. Digital Storytelling attraverso l'utilizzo di ScratchJr e Scratch, sia per i docenti della primaria che della secondaria.

L'esperto dovrà programmare attività finalizzate a creare esperienze per la gestione dei contenuti e delle risorse relative a:

- c. realtà aumentata attraverso l'utilizzo di diverse App di AR per una didattica più coinvolgente
- d. Coding e la robotica
- e. Sviluppo di App con il linguaggio Swift
- f. Montaggio video attraverso gli iPad
- g. Creazione di Book digitali

Compiti del tutor d'aula

I compiti del Tutor possono così esprimersi:

- accoglienza dei docenti,

- rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l'esperto formatore,
- monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse,
- organizzazione dello spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'esperto,
- gestione dei gruppi di lavoro, analisi e intervento sul "clima" d'aula,
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Il tutor d'aula affiancherà il docente esperto stabilendo nessi con i momenti formativi precedenti, fornendo chiarimenti e producendo dispense e/o materiale documentario sugli argomenti trattati.

L'esperto incaricato potrà svolgere uno o più percorsi, modulandoli in maniera flessibile a seconda delle esigenze e i bisogni formativi che emergeranno, tenendo conto dell'analisi dei bisogni svolta dal D. S. e approfondita dall'assegnatario dell'incarico, tra quelli indicati sino al raggiungimento massimo del monte ore retribuito. La scelta dell'attivazione dei percorsi è subordinata alle effettive iscrizioni da parte dei docenti, alle esigenze organizzative della struttura e alle tempistiche e modalità di svolgimento previste dall'Autorità di Gestione, come esplicitate nella nota autorizzativa prot. n. 24917 del 27/02/2023. La scelta del percorso o dei percorsi è concordata con il D. S. e potrà avvenire solo previa autorizzazione allo svolgimento delle attività formative da parte dello stesso. L'esperto concorderà con il D.S. anche le modalità di svolgimento dei percorsi, secondo quanto indicato dall'Autorità di Gestione tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in presenza, *on line*, sul campo, a sportello, *workshop*, scambio di esperienze.

Art. 5 RISULTATI ATTESI DELLE UNITÀ FORMATIVE

L' Unità Formativa, da svolgersi in modalità full time, è specificamente finalizzata a sviluppare conoscenze, abilità, competenze come declinate nel Progetto formativo

ART. 6 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente a personale interno dipendente della scuola, in subordine a personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche. Infine, per l'incarico di ESPERTO, a personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella indicata all' art. 7.

Gli interessati devono essere in possesso di competenze certificate nell'uso delle TIC, e disponibili ad operare sulla piattaforma ministeriale (<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>).

ART. 7 PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione appositamente nominata dallo stesso, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, considerati i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati.

L'istanza va corredata, pena esclusione dalle procedure selettive, di C.V. In formato europeo, di fotocopia di un documento di identità in corso di validità e degli allegati A (istanza), B (trattamento dati personali), C (scheda di autovalutazione) e proposta di progetto esecutivo facenti parte del presente avviso.

Ai fini della valutazione di merito, sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. Titoli di studio
2. Titoli culturali
3. Titoli professionali
4. Esperienze professionali specifiche, oggetto dell'autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

I criteri generali di valutazione sono così esplicitati:

- livello di qualificazione accademica, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto;
- esperienza nel campo della formazione, della didattica o dello svolgimento di compiti inerenti il ruolo di animatore digitale.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente tabella

Tabella valutazione titoli ed esperienze lavorative

A Titoli di studio	Punti
A 1 Diploma	Punti 5
A 2 Laurea triennale	Punti 7
A 3 Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	Punti 9
A 4 Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (1 punto per ogni titolo)	max 2 punti
	Max 23 punti
B Titoli culturali e didattici	
B1 Corsi di formazione sulle TIC in qualità di discente	2 punti max 8
B2 Certificazioni informatiche	2 punti max 4
B3 Certificazione Apple Distinguished Educator	10 punti
	Max 22 punti
C Attività professionale	
C1 Incarichi di docenza TIC	2 punti max 4
C2 Esperienza responsabile di laboratorio	2 punti
C3 Animatore digitale	punti 1
C4 Corsi di formazione tenuti in qualità di docente attinenti al progetto (4 punti per ogni corso, max. 5)	max 20 punti
	Max 27 punti
	Totale 72 punti

A parità di punteggio la precedenza sarà data secondo lo stesso ordine di priorità:

- 1. personale dipendente della scuola**
- 2. personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche**

3. personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica, solo per la figura dell'esperto

e verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà dato al candidato che riveste incarico di animatore digitale o facente parte del team dell'innovazione digitale.

La selezione verrà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti previsti al presente avviso.

ART. 8 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre domanda indirizzata al Dirigente Scolastico del 2° Istituto Comprensivo Statale "A.VOLTA" di Florida compilando l'istanza di partecipazione (ALLEGATO A) corredata di dichiarazione sul trattamento dati personali (ALLEGATO B), la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO C), il CV allegato in formato europeo, una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e progetto esecutivo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato C).

L'istanza così compilata dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica entro le **12:00 di giorno 26/10/2023**. La documentazione, completa in ogni sua parte, potrà essere inviata all'indirizzo email sric82500t@istruzione.it o via PEC all'indirizzo sric82500t@pec.istruzione.it e recanti ad oggetto la dicitura "candidatura ESPERTO/ TUTOR d'aula A.S. 2023/2024 PROGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO (DOCENTI)".

Brevi manu: la documentazione potrà essere consegnata presso la segreteria scolastica in modalità cartacea, in busta chiusa con all'esterno recante la dicitura "candidatura ESPERTO/ TUTOR d'aula A.S. 2023/2024 PROGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO (DOCENTI)" e il nome del candidato.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii. Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Il modello di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA è allegato al presente avviso.

ART. 9 INAMMISSIBILITA' E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 6 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.8 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, l'assenza di uno degli allegati (ALLEGATO A, B, C), l'assenza di copia di un documento di identità in corso di

validità.

ART. 10 FORMULAZIONE GRADUATORIE

Il D. S. o la commissione appositamente nominata dal DS a conclusione del periodo utile per l'invio delle candidature e presieduta dal D.S. valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella tabella e riportati nella scheda di autovalutazione.

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate esclusivamente le attività ed i titoli che troveranno riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato all'istanza.

Le graduatorie, pubblicate sull'albo pretorio della sezione Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Istituzione scolastica e avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva. Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione dell'incarico e delle operazioni a queste correlate.

In caso di una sola istanza pervenuta per ciascuna figura prevista si procederà direttamente con l'assegnazione dell'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto.

L'incarico assegnato è correlato all'effettivo svolgimento delle attività formative documentate tramite piattaforma ministeriale e relativo time sheet.

ART. 11 COMPENSI E INCARICHI

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della disponibilità ad assumere l'incarico e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate così come specificato all'Art. 3 o dai verbali.

Il compenso sarà rapportato al numero delle ore di formazione effettivamente svolte.

Nell'incarico sarà definito il percorso formativo che l'assegnatario deve seguire con relative date di inizio e fine corso secondo la tempistica specificata all'Art. 3 e dunque suscettibile di cambiamenti per venire incontro alle necessità o alle sopravvenute esigenze formative e/o organizzative. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto formatore e tutor, conferito dalla Scuola, il compenso orario per l'attività di formazione, come stabilito dal CCNL, è determinato come segue: costo orario di **€ 41,31 onnicomprensivi** di tutti gli oneri, corrispondenti a Euro 31,13 lordo dipendenti per la figura di esperto e **€ 23,21 onnicomprensivi** di tutti gli oneri, corrispondenti a Euro 17,50 lordo dipendenti per la figura di tutor. Il corrispettivo pattuito si intenderà, dunque,

omnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza o verbali o mediante compilazione e sottoscrizione di apposito time sheet ritenuto valido a dare evidenza dell'impegno lavorativo svolto così come specificato all'Art. 3.

Le ore complessive previste sono computate in numero di 31 per esperto e numero 31 per tutor a cui corrisponde un importo complessivo massimo di Euro 1280,61 per l'esperto e Euro 719,51 per il tutor, omnicomprensivi.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento riguardante l'incarico per n. 1 esperto e n. 1 tutor per la formazione pari ad € 1000, prima annualità e € 1000 seconda annualità, è autorizzato nel Programma annuale 2023 trova adeguata copertura gravando sul capitolo di spesa dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2) – PNRR “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” – Progetto in essere “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024” - CUP: **J44D22002040006** . La selezione è valida anche in caso di una sola candidatura valida pervenuta come specificato all'Art. 3 del presente avviso.

Qualora dovesse pervenire una sola istanza non sarà nominata nessuna commissione e si procederà con l'individuazione e la nomina del candidato.

Le figure individuate assumeranno l'incarico per entrambi i percorsi individuati, prima e seconda annualità.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti forniti dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

La partecipazione da parte del docente al presente avviso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nei modi e nelle modalità suddette.

L'informativa sulla privacy è scaricabile dalla pagina web:

<https://www.istitutocomprensivovoltaflordia.edu.it/index.php/istituto/privacy-e-protezione-dei-dati> -sezione informative-Informativa Personale.

ART. 13 REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività formative.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale

richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso la segreteria dell'istituzione scolastica o via PEC all'indirizzo email src82500t@pec.istruzione.it

ART. 14 MODALITA' DI IMPUGNATIVA E ACCESSO AGLI ATTI

Gli Uffici di Segreteria potranno fornire supporto informativo esclusivamente in merito alle procedure amministrative correlate al presente avviso. Le richieste di chiarimenti non costituiscono motivo di proroga nella consegna delle istanze.

Avverso la graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

L'accesso agli atti di cui alla L. 241/90 potrà essere garantito, nei limiti della suddetta normativa, soltanto a conclusione delle operazioni.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Clorinda Coppa.

ART. 16 DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.istitutocomprensivovoltaflordia.edu.it, Albo online e sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati

- Allegato A - Istanza per candidatura Esperto interno
- Allegato B- Dichiarazione di ricevuta dell'informativa al trattamento dei dati personali e delle istruzioni per gli addetti al trattamento
- Allegato C - Tabella valutazione titoli
- PROPOSTA DI PROGETTO ESECUTIVO
- Dichiarazione sostitutiva

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clorinda Coppa
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)