



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**2° ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO**

**"Alessandro Volta" - Floridia**

**Via Colombo n 30 - 96014 Floridia (SR)**

**Tel. e fax n. 0931/941086 C.F.93039560896**

**e-mail: [SRIC82500T@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIC82500T@ISTRUZIONE.IT) [PEC SRIC82500T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIC82500T@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

**[www.istitutocomprensivovoltaflordia.edu.it](http://www.istitutocomprensivovoltaflordia.edu.it)**

OGGETTO: *Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA*

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”–Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

**CNP: 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-51**

**CUP: J49J21007000006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n° 3150 del 09/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista

**VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n°3629 del 17/03/2022

**VISTO** il verbale della commissione prot. n° 3640 del 17/03/2022 e le relative graduatorie allegate

**VISTO** essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie

**VISTO** l'assenza di ricorsi presentati

**RITENUTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Giuseppe Trapani in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al prof. Trapani Giuseppe, C.F.: TRPGPP69L27I754O l'incarico di PROGETTISTA

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n°15 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate del progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Assistenza alle fasi della gara
11. Ricezione delle forniture ordinate
12. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Clorinda Coppa  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale)*